

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC) es un centro de investigación adscrito a la Generalidad de Cataluña, y se relaciona mediante el Departamento competente en materia de bosques.

Es un centro BUSCA y está acreditado como agente TECNIO por la Generalitat (desarrollador de tecnología público).

AUXILIAR TRABAJO DE CAMPO Y MANTENIMIENTO GENERAL

Referencia: 26-09-00049

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) está buscando una persona para incorporarse como auxiliar de trabajo de campo y mantenimiento general.

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC), situado en Solsona (Prepirineo, a 120 km de Barcelona), España cuenta con aproximadamente 200 trabajadores, produce más de 120 artículos científicos anuales y tiene un presupuesto aproximado de 12 millones de euros anuales. La actividad de investigación del CTFC se organiza en torno a cuatro programas: Gestión Forestal Multifuncional, Dinámica del Paisaje y Planificación, Gestión y Conservación de la Biodiversidad, y Bioeconomía, Salud y Gobernanza. Se puede encontrar más información institucional en: <http://www.ctfc.cat/es>.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. Fecha prevista de incorporación: octubre de 2026.
2. Dependencia jerárquica: Responsable de Mantenimiento del Área de Servicios.
3. Contrato temporal de 6 meses, con posibilidad de continuidad.
4. Jornada completa.
5. Lugar de trabajo: presencial en el CTFC en Solsona.
6. Retribución: categoría profesional C1 según convenio y tablas salariales vigentes del CTFC.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL LUGAR DE TRABAJO

Las principales responsabilidades serán:

1. Colaborar con los distintos grupos en trabajos de campo relacionados con muestreos, inventarios, seguimiento de parcelas experimentales, instalación de equipamientos y recogida de datos.
2. Preparar, cargar, descargar y mantener el material utilizado en las campañas de campo.
3. Dar apoyo en la señalización, mantenimiento y adecuación de parcelas experimentales y espacios demostrativos.
4. Realizar tareas de mantenimiento básico de las instalaciones y espacios exteriores del CTFC.
5. Ejecutar trabajos de jardinería, desbroce, poda y conservación de zonas verdes.
6. Colaborar en el control de plagas y enfermedades de la vegetación de los espacios exteriores.

7. Dar apoyo en trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras, mobiliario y equipamientos.
8. Colaborar en tareas logísticas internas, montaje de espacios y apoyo a actividades institucionales.
9. Velar por el correcto estado de orden, limpieza y seguridad de los espacios exteriores y zonas comunes.
10. Utilizar y mantener adecuadamente la maquinaria, herramientas y equipos asignados.
11. Cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales y las medidas de seguridad establecidas por el centro.
12. Cualquier otra función o tarea compatible con su categoría profesional que le sea encomendada.

REQUISITOS NECESARIOS

1. Formación de ciclo superior o grado medio relacionada con actividades agropecuarias, aprovechamientos forestales, jardinería, mantenimiento de zonas verdes o equivalente, o experiencia acreditada de más de 2 años en un puesto similar.
2. Conocimientos básicos de mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y trabajos forestales.
3. Conocimientos básicos en el uso y mantenimiento de herramientas manuales y maquinaria ligera de jardinería y mantenimiento.
4. Experiencia en el uso de desbrozadoras, motosierras u otra maquinaria específica.
5. Formación en prevención de riesgos laborales relacionada con la actividad.
6. Capacidad para desarrollar trabajos físicos tanto en espacios interiores como exteriores.
7. Conocimiento de catalán y castellano.
8. Capacidad de trabajo en equipo y orientación al servicio.
9. Carné de conducir B
10. Disponibilidad para viajar y hacer trabajo de campo.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiencia acreditada en tareas de jardinería, trabajos forestales, mantenimiento de zonas verdes o mantenimiento de instalaciones.
2. Formación complementaria en mantenimiento de instalaciones, electricidad, fontanería o trabajos forestales.
3. Otra formación en prevención de riesgos laborales.
4. Carné de manipulación y aplicación de productos fitosanitarios de nivel cualificado.
5. Disponibilidad para realizar puntualmente trabajos de apoyo en actividades y eventos del centro.
6. Conocimiento de inglés.

COMPETENCIAS/HABILIDADES:

1. Responsabilidad y compromiso con el trabajo.
2. Capacidad de trabajo en equipo.
3. Proactividad e iniciativa.
4. Orientación al servicio.
5. Capacidad de organización y planificación.
6. Flexibilidad y adaptación.
7. Atención al detalle y a la seguridad en el trabajo.

CONTACTO

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo mediante un doble procedimiento, con una primera fase dirigida prioritariamente a personas procedentes de las entidades del consorcio, dada la naturaleza del puesto de trabajo, y una segunda fase abierta al resto de candidaturas que hayan presentado su solicitud de forma correcta y dentro del plazo establecido:

- Admisión de candidaturas:

Las personas candidatas deberán enviar un currículum vitae y una carta de motivación a la oferta debidamente cumplimentados y firmados, a través de www.ctfc.cat/registre.php, hasta el **07 de octubre de 2026 a las 14:00 h**, indicando el código de referencia de la oferta. No se aceptarán solicitudes presentadas a través de otros portales distintos de la bolsa de trabajo propia del CTFC, ni aquellas recibidas a través del SOC que no sigan las instrucciones especificadas en la propia convocatoria.

El puesto objeto de la convocatoria podrá ser declarado desierto si el órgano de selección considera que, a pesar de la existencia de personas candidatas que reúnan los requisitos mínimos exigidos, ninguna es considerada adecuada para el puesto.

Política de integración: El CTFC garantiza un proceso de selección abierto, transparente y basado en méritos (OTM-R) en todas las candidaturas registradas, evitando así cualquier sesgo de género, origen, edad, ideología u otras circunstancias que puedan ser discriminatorias. Política de integración: Se priorizarán las candidaturas de aquellas personas que cuenten con una discapacidad reconocida y acreditada igual o superior al 33%, siempre que la discapacidad sea compatible con el adecuado desempeño del puesto.

Calendario orientativo	
15 días laborales	Publicación y difusión de la plaza ofertada: web CTFC, Oficina SOC y otros canales de difusión.
2 días laborales siguientes	Preselección: determinación del cumplimiento de los requisitos mínimos de la oferta y condiciones valorables. Envío Mail informativo a los CV no aptos para continuar en el proceso.
2 días laborales siguientes	Celebración comité de selección: Entrevista a los/las candidatos/as aptos seleccionados. Acta Comité de Selección con el/la candidato/a seleccionado/ay los motivos para los que se ha seleccionado. Publicación en la bolsa de trabajo del CTFC la resolución identificando a la persona elegida. Envío Mail informativo a los CV aptos entrevistados no seleccionados.
1 día laboral siguiente	Envío a Recursos Humanos de la documentación oficial necesaria para tramitar el contrato de trabajo y coordinación con la fecha de inicio del contrato.
Octubre 2026 (aproximadamente)	Inicio del contrato.